

Notulen MR-vergadering 10 april 2025

Aanwezig:

Oudergeleding	Marye Derriks (voorzitter)
Oudergeleding	Marie-Claire Den Hartog
Oudergeleding	Mark Vork
Personeelsgeleding	Anoeska van Schie
Personeelsgeleding	Jellony Raadschelders
Personeelsgeleding	Bianca Pronk
Directie	Guido van Egmond

E-mail adres MR:

mr@springschansuithoorn.nl

Overzicht MR-vergaderingen

3 oktober 2024	19 november 2024	6 februari 2025
10 april 2025	15 mei 2025	3 juli 2025

Opening en mededelingen

- Marye opent de vergadering en licht aan Guido toe waar we het in de start van de vergadering over hebben gehad, tijdens het gedeelte zonder aanwezigheid directie.

Notulen vorige vergadering en goedkeuring

De notulen worden goedgekeurd en op de website van de school geplaatst.

Update Verkeersveiligheid

We hebben inmiddels de Verkeersweek met een aantal gastlessen voor verschillende klassen gehad. Ook is de Week van Verkeer geweest, met de opening op het schoolplein en het autoluw maken van de straten Eendracht en Eems, voor een week. Binnenkort heeft Guido samen met Puck van Veilig Verkeer Nederland een evaluatiegesprek, hierin wordt ook besproken wat het vervolg gaat worden. De eerste bevindingen van deze week zijn dat het rond de school veel rustiger, overzichtelijker en daardoor veiliger was voor de kinderen en hun ouders. Verderop in de wijk was het nu drukker. Het lijkt wel of er sinds die week minder dubbel of op de stoepen wordt geparkeerd, wat heel fijn is.

Update formatie

Zoals het er nu naar uit ziet is de formatie dekkend voor het volgend schooljaar. Na de meivakantie starten Guido en Miranda met de gesprekken met de teamleden over volgend schooljaar. De formatie begroting wordt nog nader bekeken, maar ziet er nu positief uit.

Continuurooster

Guido heeft twee documenten gemaakt (ouders en team) om een beter beeld te schetsen van de mogelijke nieuwe situatie, met hierin opgenomen zoveel mogelijk antwoorden op vragen van ouders en teamleden. We nemen de documenten door en maken aanpassingen. Op de volgende MR vergadering (15 mei 2025) wordt vastgesteld bij welk percentage we wel of niet gaan starten met een continuurooster. Ook worden dan verschillende scenario's besproken (ouders voor/team tegen, team voor/ouders tegen, beiden voor, beiden tegen).

In de week van 19 mei 2025 worden deze documenten gedeeld met de ouders en het team, met hierbij een stemming via Forms. Deze stemming zal niet anoniem zijn omdat wij graag willen dat er per huishouden 1x gestemd wordt. De gegevens zullen alleen bekend zijn bij de MR en zullen na de stemming verwijderd worden. In het stemformulier zal gevraagd worden naar e-mail, namen kinderen + klas, stemmen: voor/tegen.

In de periode van 19 t/m 28 mei komen er twee momenten op school waar ouders bij Guido vragen kunnen stellen. Hierbij zijn ook ouders van de MR aanwezig. In deze periode zijn er ook twee teambijeenkomsten, waarbij teamleden vragen kunnen stellen over dit onderwerp.

Marie-Claire zorgt voor een tekst die bij de stemming geplaatst wordt. Anoeska zorgt voor een Forms stemformulier. Beiden worden tijdens de volgende MR vergadering doorgenomen.

Verplaatsen vergaderdata volgende vergadering

De vergadering van donderdag 8 mei 2025 wordt verplaatst naar donderdag 15 mei 2025.

Wat verder ter tafel komt (Wvttk)

Nieuw MR lid:

Mark is dit schooljaar voor het laatst. We gaan een stemmig uitzetten voor een nieuw MR lid. In de week van 14 april krijgen de ouders via Parro een bericht om zich op te geven als MR lid. Hiervoor mailen zij, uiterlijk 12 mei 2025, een motivatie naar de MR. Na de sluitingsdatum komen de motivatie stukjes in een bericht naar de ouders en kunnen ouders stemmen voor het nieuwe MR lid. Deze stemmig vindt plaats voor de zomervakantie.

Afsluiting

Marye sluit de vergadering.

