

Notulen MR-vergadering 19 maart 2026

Aanwezig:

Oudergeleding	Marye Derriks (voorzitter)
Oudergeleding	Marie-Claire Den Hartog
Oudergeleding	Melissa Obsuna
Personeelsgeleding	Anoeska van Schie
Personeelsgeleding	Jellony Raadschelders
Personeelsgeleding	Bianca Pronk
Directie	Guido van Egmond

Afwezig:

E-mailadres MR:

mr@springschansuithoorn.nl

Overzicht MR-vergaderingen

25 september 2025	20 november 2025	15 januari 2026
19 maart 2026	7 mei 2026	25 juni 2026

Opening en mededelingen

Marye opent de vergadering.

Er zijn geen mededelingen.

Notulen vorige vergadering en goedkeuring

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd en op de website van de school geplaatst.

GMR/MR

De notulen van de GMR zijn gelezen, geen bijzonderheden of vragen vanuit de MR. De GMR krijgt een nieuw lid uit het team; Iwan stopt met zijn taak in de GMR, Nicky neemt dit van hem over.

Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van maximaal 4 jaar. Hierna kun je je herkiesbaar stellen. De voorzitter van onze MR en 2 leden van het team zitten aan het einde van het schooljaar 4 jaar in de MR. We zullen een oproep doen in de infobrief onder de ouders voor eventueel een nieuwe kandidaat. Dit zullen we ook doen in de memo voor het team. Bij meerdere aanmeldingen komt er een stemming onder de ouders voor een nieuw MR lid voor de oudergeleding en een stemming bij het team voor nieuwe PMR leden.

Marye, Anoeska en Bianca willen zich alle drie herkiesbaar stellen.

Update verkeerssituatie

Marye heeft contact gehad met de voorzitter van de MR van de Kajuit. Ze zijn bij de Kajuit bezig met de schooltijden, misschien worden deze aangepast en gaat dit invloed hebben op de verkeerssituatie rond de scholen. Dit gaat misschien helpen tijdens de drukke momenten. Contact met de gemeente heeft op dit moment geen prioriteit bij de MR van de Kajuit, zij zijn druk bezig met het proces rondom de schooltijden.

Guido en Sanne (directrice de Kajuit) hebben onlangs overleg met de gemeente gehad. Ze hebben het o.a. gehad over de afspraak over meer handhaving rond de school, dit is na het gesprek gelijk weer opgepakt. Ook zijn er 2 personen geweest die samen met Guido en Sanne in de ochtend de verkeerssituatie hebben bekeken, zij komen nog een keer terug om de middag te bekijken. Wordt vervolgd.

Update subsidie basisvaardigheden

Guido geeft een update over de uitgaven van de basisvaardigheden subsidie die tot nu toe is gedaan. O.a. een aantal kleine materialen (toneel leesboeken, bieb boeken, rekenmachines enz.), er is een X-Wall geplaatst in de school en er is contact met een aantal specialisten die gaan worden ingehuurd voor studiedagen om het team te begeleiden bij diverse onderwerpen (o.a. digitale geletterdheid, burgerschap, aanbod meer begaafde leerlingen).

Update overgang groepen 1-2 naar groep 3

Dit punt is opgepakt door de IB met de leerkrachten van groep 1-2. Er vinden op dit moment overleggen plaats met jonge kind specialist, mb specialist en IB om samen afspraken te maken over versnellen van groep 2 naar groep 3. Deze afspraken komen in een kwaliteitskaart, deze worden gedeeld met het team omdat het ook belangrijk is dat dezelfde taal hierin wordt gesproken onderling en naar ouders.

Formatie schooljaar 2026-2027

Op dit moment zijn er geen vacatures. De directie is gestart met het indelen van de leerkrachten over de groepen voor komend schooljaar.

Jaarkalender 2026-2027 in ontwikkeling

De vakanties voor schooljaar 2026-2027 zijn inmiddels met de ouders gedeeld. Verder is de jaarkalender nog in ontwikkeling. Deze zal op de volgende MR vergadering besproken worden.



Rondvraag/afsluiting

Melissa:

In de eerste schoolweek van het nieuwe schooljaar mag je je kind altijd op maandag om 8.15-8.30 uur naar de nieuwe klas brengen (groep 1 t/m 8). Maar als dit vanwege bijvoorbeeld werk niet lukt is er nu geen ander moment in de eerste week waarop je dit zou kunnen doen. Is het een idee dat dit de hele eerste schoolweek mag? Zo heeft elke ouder de mogelijkheid om dit te doen.

Guido neemt dit mee.

Afsluiting

Marye sluit de vergadering.

